

Guatemala 28 de febrero de 2014.

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Licenciada:

Me dirijo a usted de la manera más atenta con el propósito de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al mes de **Febrero** del 2014, según lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 181-2014 aprobado según Acuerdo Ministerial No. 53-2014. Además le presento la factura serie A No. 15 que ampara el cobro de los honorarios según Contrato Administrativo antes mencionado.

Actividades Realizadas:


- Análisis y revisión de CUR's aprobados, de las distintas Direcciones.
- Asistencia a las capacitaciones de trabajo 2014.
- Apoyo en la unidad de archivo general de UDAF con el objetivo de mejorar la localización de la documentación por el periodo 2013.
- Asistencia a las unidades ejecutoras en relación de ejecución PPR
- Apoyo en la elaboración de Usuarios-SIGES.
- Apoyo en la solución de interrogantes de las diferentes unidades ejecutoras.

Resultados Obtenidos:


- Agilización de los procesos de análisis, revisión y aprobación de CUR's.
- Ejecución por medio de Presupuesto Por Resultados PPR.
- Orientación Técnica y Legal a las diferentes unidades ejecutoras.
- Apoyo y colaboración dentro de la Unidad de Administración Financiera agilizando los procesos antes descritos.

Por su fina atención al presente informe muy agradecido.

Atentamente,


Osmin Cerado Cárdenas
DPI 1793 13444 2209

Vo. Bo.


Eric Rolando Gamboa Robles
Director -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes

